URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

K/L/D/I : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Paket Pekerjaan : Pengawasan Peningkatan Kapasitas Struktur Jalan Desa Strategis (Dak Transportasi)

A. Latar Belakang

Sebagaimana diamanatkan di dalam Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan sebagai salah satu prasarana transportasi yang mempunyai peranan sangat penting dalam hal distribusi ekonomi mulai dari yang berskala lokal, regional maupun Nasional, berbangsa dan bernegara, yang ditujukan sebesar-besarnya bagi kemakmuran rakyat, serta untuk menghubungkan dan mengikat seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Potensi yang mendukung pertumbuhan ekonomi tersebut diatas haruslah didukung oleh infrastruktur sarana dan prasarana yang memadai. Salah satu infrastruktur yang mempunyai peran signifikan adalah infrastruktur transportasi jalan, jembatan dan prasarana pendukung lainnya.

Sejalan dengan tugas pokoknya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sumba Barat bertanggung jawab di dalam penyelenggaraan jalan sebagaimana diamanatkan di dalam undang-undang diatas. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sumba Barat berupaya untuk menciptakan penyelenggaraan sistem jaringan jalan yang mampu menunjang, mendorong dan menggerakkan pengembangan wilayah dan kawasan, memiliki standar dan mutu yang berkualitas melalui pembangunan, pemeliharaan, dan untuk meningkatkan dan pengembalian kondisi sarana dan prasarana jalan dan jembatan.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari pekerjaan ini adalah melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan penyelenggaraan jalan desa strategis (DAK Transportasi) di kecamatan Laboya Barat dan Wanukaka di kabupaten Sumba Barat.

Sedangkan tujuan dari pekerjaan ini adalah tercapainya pengawasan pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia jasa agar dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan spesifikasi teknik yang telah ditentukan, tepat waktu, tepat mutu, tepat volume, sehingga bangunan atau konstruksi yang dihasilkan dapat berguna dan bermanfaat seperti yang diharapkan.

C. Sasaran

- Berdasarkan maksud dan tujuan tersebut di atas, maka sasaran yang diharapkan adalah pelaksanaan pekerjaan pengawasan jalan dan jembatan yang sesuai dengan spesifikasi teknik, waktu yang ditentukan, mutu serta volume yang telah ditetapkan, sehingga bangunan atau konstruksi yang dihasilkan dapat berguna dan bermanfaat.

D. Lokasi Kegiatan

Lokasi pekerjaan tersebar di 2 (dua) Kecamatan yaitu Kecamatan Laboya Barat dan Wanukaka berada di Kabupaten Sumba Barat Provinsi Nusa Tenggara Timur.

E. **Sumber Pendanaan**

Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P) Kabupaten Sumba Barat yang tercantum dalam DPA SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun Anggaran 2024.

F. **Lingkup Kegiatan**

Lingkup Pekerjaan adalah melaksanakan pengawasan terhadap pekerjaan konstruksi jalan dan jembatan, pada paket pekerjaan Pengawasan Peningkatan Kapasitas Struktur Jalan Desa Strategis (Dak Transportasi) yang anggarannya bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Tahun 2024 di Kabupaten Sumba Barat

G. **Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan**

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan 180 (seratus delapan puluh) hari kalender.

H. **Personil**

Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang / Bulan
TENAGA AHLI :		
1. Site Engineer	Teknik Sipil (S1) sebanyak 1 (satu) orang yang berpengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam bidangnya serta bersertifikasi keahlian di bidangnya. Dengan melampirkan : <ul style="list-style-type: none">• Salinan ijazah;• Salinan Sertifikat Keahlian (SKA) Ahli teknik jalan (202)• Referensi pengguna jasa; dan• Daftar gaji per bulan selama tahun 2023.	1 Orang/ 6 Bulan
TENAGA PENDUKUNG :		
1. Pengawas Lapangan / Inspector	Pendidikan minimal D3 atau sederajat, dan telah berpengalaman minimal 2 (dua) tahun di bidangnya	2 Orang/ 6 Bulan

I. **Laporan Mingguan**

Laporan Mingguan, memuat rangkuman laporan harian pelaksanaan pekerjaan yang dilampiri laporan harian dalam minggu tersebut. Laporan mingguan harus diserahkan selambat-lambatnya awal minggu berikutnya sebanyak 2 (dua) buku laporan, dalam format kertas A4.

J. **Laporan Bulanan**

Laporan Bulanan, memuat rangkuman laporan mingguan pelaksanaan pekerjaan yang dilampiri laporan harian dalam bulan tersebut. Laporan bulan berjalan harus diserahkan selambat-lambatnya tanggal 25 pada bulan berjalan sebanyak 2 (dua) buku laporan, dalam format kertas A4

K. **Laporan Akhir**

Konsultan diwajibkan menyiapkan dan menyerahkan Laporan Akhir yang memuat :

a. Hasil :

Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Pengawas adalah mutu pekerjaan yang sesuai dengan syarat-syarat teknik dan gambar rencana sehingga pada gilirannya memuaskan semua pihak, Pemerintah, Kontraktor dan masyarakat

b. Laporan.

Laporan yang harus diserahkan kepada Pengguna Jasa adalah:.

- 1) Laporan harian, laporan mingguan dan laporan bulanan yang dikumpulkan dari kontraktor pelaksana, lengkap dengan dokumentasinya;
- 2) Laporan Pelaksanaan Kegiatan dari Konsultan Pengawas yang berisi

BAB I Pendahuluan

1. Otorisasi
2. Maksud dan tujuan
3. Ruang lingkup pengawasan
4. Batasan pekerjaan

BAB II Pelaksanaan Kegiatan

1. Umum
2. Lokasi Pekerjaan
3. Lingkup pekerjaan
4. Realisasi Pekerjaan

BAB III 1. Kendala yang sering dihadapi
2. Saran dan rekomendasi.

BAB IV Penutup Lampiran-lampiran :

1. Daftar personil
2. Daftar peralatan
3. Hasil design/redesign (bila ada)

c. Dokumentasi lain berupa :

- 1) Foto-foto kegiatan 0 %, 50 % dan 100 %
- 2) Shop drawing dan asbuilt drawing

d. Photo-photo lapangan/ Dokumentasi

Konsultan harus menyerahkan photo dokumentasi Pekerjaan sebanyak 3 buku.

Semua laporan hasil pekerjaan harus dijilid rapih dan diberi sampul.

Laporan harus diserahkan sebelum serah terima pekerjaan sebanyak 5 (lima) buku laporan, dalam format kertas A4 dan A3 (untuk gambar dan peta).

Waikabubak, Maret 2024